



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE
EVALUARE A ELEVILOR LA STAGIILE DE
PRACTICĂ**

**Cod
EM-9/ PO-06**

Ediția 2

Revizia 0



APROBATĂ
la sesiunea Consiliului de administrație
procesul-verbal nr. 06 din 17 decembrie 2025.
Director: Valentina SANDUL

**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
DE EVALUARE A ELEVILOR LA STAGIILE DE PRACTICĂ**

1. Cuprinsul procedurii operaționale

Nr. componentei	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0	Coperta	
1	Cuprinsul procedurii operaționale	2
2.	Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	3
3.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
4.	Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
5.	Scopul procedurii generale	3
6.	Domeniul de aplicare a procedurii	3
7.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	4
8.	Definiții / abrevieri ale termenilor utilizați în procedura generală	4
9.	Descrierea procedurii operaționale	5-7
10.	Anexe	8-11

2. Lista responsabililor de elaborarea, verificarea și de aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Responsabilii de elaborarea EM-6/ PO-06	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Șova Violeta	Director adjunct instruire practică	10.12.2025	<i>osaco</i>
1.2	Verificat	Butnaraș Vera	Sefa Secției pentru Asigurarea Calității	12.12.2025	<i>But</i>
	Aprobat	Sandul Valentina	Director	17.01.2026	<i>Ykarni</i>

3. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. Crt.	Ediția/revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Motivul reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 2	Structurarea <i>Procedurii operaționale de evaluare a elevilor</i> la stagiile de practică conform Procedurii generale ; actualizarea documentelor de referință.		Se aplică actuala Procedură din data aprobării la ședința Consiliului de administrație.
2.2.	Revizia 0			

4. Lista persoanelor la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

	Scopul difuzării	Exemplare nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	2	Instruire practică Administrație Secția pentru Asigurarea Calității	DAIP Directorul ȘSAC	Șova V. Sandul V. Butnaraș V.	19.12.25 17.12.25 19.12.25	<i>osaco</i> <i>But</i>
3.2.	Informare		Administrație	DAIE Șef secție	Burlacu V. Mihu I.	17.12.25 17.12.25	<i>S</i> <i>Mihu</i>
3.3.	Evidență		Secretariat	Secretar	Botnari D.	19.12.25	<i>Botnari</i>

5. Scopul procedurii: monitorizarea activității de evaluare a rezultatelor realizării stagiilor de practică; descrierea modului de realizare a evaluării și înregistrării rezultatelor.

6. **Domeniul de aplicare a procedurii operaționale:** prezenta procedură se aplică tuturor cadrelor didactice- conducători de practică care realizează evaluarea elevilor practicanți la activitățile de practică pasive sau active.

7. **Documente de referință aplicabile activității procedurale:**

- 1) *Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic (ediția a 3-a). Aprobata de Consiliul de conducere al ANACEC, decizia nr.29 din 06.03.2025.*
- 2) *Metodologia de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.616 din 18 mai 2016. **Modificat HG 830/11.12.2024***
- 3) *Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 824 din 11.06.2024.*
- 4) *Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, **modificat** prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023;*
- 5) *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin OME nr.1086 din 29.12.2016, cu **modificările OMEC nr.1004 din 07.08.2023.***
- 6) *Strategia de Asigurare a Calității pentru perioada 2023-2028 în IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei din 2023, modificată în 2025.*
- 7) *Regulamentul intern de activitate a Instituției Publice Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, aprobat la Consiliul profesoral, procesul- verbal nr. 3 din 22.10.2024;*
- 8) *Regulamentul de activitate a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Instituția Publică Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, aprobat la Consiliul de administrație din 19.11.2024; procesul- verbal nr. 5.*
- 9) *Regulamentului intern de organizarea studiilor în învățământul profesional tehnic în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile în IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, aprobat la Consiliul profesoral din 30 noiembrie 2023; procesul-verbal nr.5.*
- 10) *Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în IP Colegiul „Vasile Lupu” din Orhei, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 30.11.2023, procesul-verbal nr.5.*

8. **Definiții ale termenilor utilizați în procedură**

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
8.1.1.	Rezultatele școlare	Reprezintă achiziții ale elevilor practicanți în domeniul cognitiv, - cunoștințe, priceperi, capacități, abilități și comportamente care contribuie la dezvoltarea personalității elevului.
8.1.2.	Evaluarea rezultatelor școlare-	Reprezintă o activitate educativă complexă de colectare sistematică a informației despre calitatea și dinamica rezultatelor școlare-

	practice	practice, de prelucrare și interpretare contextuală a acestora în vederea adoptării unor decizii semnificative, finalităților practicii și scopului acțiunilor de evaluare.
8.1.3.	Autoevaluarea	Desemnează diferite tehnici de evaluare a elevului de către el însuși.
8.1.4.	Elev promovat	Este elevul care susține <i>Raportul stagiului de practică</i> cu media mai mare sau egală cu 5 „cinci”.
8.1.5.	Elev restanțier	Este elevul care nu a susținut <i>Raportul stagiului de practică</i> cu media mai mică ca 5 „cinci”.
8.1.6.	Elev amânat	Se consideră elevul căruia nu i se poate definitiva situația școlară din motive justificate prin certificate confirmatoare.
8.1.7.	Media finală	Reprezintă media aritmetică a notelor obținute de elev pe parcursul stagiului de practică și nota obținută la susținerea <i>Raportului</i> .

9. Descrierea procedurii operaționale prin:

9.1. Aplicarea instrucțiunilor

- 1) Activitățile de evaluare (inițiale, curente, sumative) se realizează de conducătorii de practică din instituție cu participarea conducătorilor de practică din instituțiile de aplicație, la începutul stagiului de practică, pe parcursul desfășurării și la finalizarea practicii.
- 2) Evaluarea inițială a elevilor practicanți, cu rol de organizare a desfășurării stagiului de practică.
- 3) Fiecare conducător alege strategia de evaluare potrivit scopurilor și obiectivelor asumate.
- 4) Evaluarea curentă (formativă) se realizează atât prin evaluarea curentă (studiu de caz, portofoliu, proiect, etc.) cât și prin evaluare finală (susținerea Raportului stagiului de practică).
- 5) Rezultatele evaluării formative, vor fi analizate permanent de conducătorii de practică, pentru a putea descrie „ punctele tari” și „ punctele slabe” în Raportul stagiului de practică a conducătorilor de practică.
- 6) Rezultatele obținute de elevi la diferite forme de evaluare vor fi analizate și comparate cu rezultatele la disciplinele de specialitate. Pe baza acestora se va determina legătura interdisciplinară cu stagiile de practică.
- 7) Evaluarea finalităților realizate în cadrul stagiilor de practică este obligatorie și se face de către conducătorii stagiului de practică din ambele instituții.
- 8) Stagiile de practică finalizează cu susținerea Raportului de practică. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare de 5.00 și mai mult.
- 9) Fișele de evaluare, se vor păstra la directorul adjunct pentru instruire practică.
- 10) Notele se fixează în Catalogul de practică, Catalogul grupei, carnetul de note al elevului.

9.2. Organizarea și desfășurarea susținerii *Raportului de practică*

- 11) *Raportul de practică* se susține în fața unei *Comisii* din, cel puțin, două cadre didactice: conducătorii de practică de la catedra de profil sau un conducător de practică și directorul adjunct pentru instruire practică (DAIP).

- 12) Conducătorul de practică are obligația să asigure toți elevii practicanți cu *Fișa de evaluare* (indicatorii și baremul de apreciere).
- 13) Elevii prezintă *Agenda formării profesionale, Portofoliul, Raportul stagiului de practică*.
- 14) Elevii pot contesta nota acordată de conducătorul practicii la susținerea *Raportului* în decurs de 24 ore, din momentul anunțării rezultatelor.
- 15) La susținerea repetată, elevul poate solicita construirea unei comisii din trei persoane, în componența căreia este inclus și conducătorul de practică din instituția de aplicație.
- 16) Susținerea *Raportului* poate fi repetată de cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat.
- 17) Creditele acordate și notele de la susținerea *Raportului pentru stagiul de practică* se înscriu în *Borderoul de evaluare*.
- 18) Evaluarea rezultatelor la stagiile de practică se face cu note de la „ 10” la „ 1”. Notele de la „ 5 ”până la „10” permit obținerea creditelor alocate acestora, conform **Planului de învățământ**
- 19) Un stagiul de practică are o singură notă întregă(finală). Evaluarea curentă va constitui circa 60 la sută din nota finală și 40 la sută din nota de la susținerea *Raportului*.
- 20) **Calificativul foarte bine / FB (10-9)** – calificativ care confirmă competențe teoretice și practice profunde, remarcabile pentru indicatorii respectivi : aptitudini în aplicarea competențelor dobândite; corectitudinea documentației; creativitate; realizarea conținutului științific al activității; comportamentul practicantului. Elevul a realizat 100- 85 % din materialul inclus în curriculumul stagiului de practică.
- 21) **Calificativul bine /B (8-7)** – calificativ ce demonstrează că toate cerințele exprimate, pentru indicatorii respectivi: corectitudinea documentației; calitatea strategiilor aplicate; realizarea conținutului științific al activității; comportamentul practicantului, cu o anumită lipsă de imprecizie, dar pe care elevul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări și sarcini suplimentare. Elevul a realizat 84- 57 % din materialul inclus în curriculumul stagiului de practică.
- 22) **Calificativul satisfăcător /S (6-5)** – calificativ ce demonstrează că toate cerințele exprimate, pentru indicatorii respectivi; corectitudinea documentației; calitatea strategiilor aplicate; realizarea conținutului științific al activității; comportamentul practicantului, cu lacune considerabile în cunoașterea și realizarea practică. Elevul a realizat 56- 33 % din materialul inclus în curriculumul stagiului de practică.

- 23) Calificativul nesatisfăcător / NS (4 – 1)** – calificativ ce demonstrează că toate cerințele exprimate, pentru indicatorii respectivi sunt realizați de către elevul practicant, sub 32,99 % ele nefiind în acest mod calificate pentru activitatea prestată.
- 24)** În cartelele de note se înscriu numai notele de promovare (nota minimă de promovare este „5”). Notele se înscriu atât cu cifre arabe (întregi) și cu litere.
- 25)** Evaluările curentă și finală se realizează în baza *Fisei de evaluare* (Anexele 1, 2).
- 26)** Decizia cu privire la acordarea calificativului / nota se aprobă de membrii Comisiei.

Fișa de evaluare a activității practice a elevului/ elevei

Data _____

Tipul stagiului de practică _____

Numele, prenumele elevului _____

Grupa _____ Specialitatea _____

Calificarea _____

Instituția de aplicație _____

Conducător de practică _____

Nr. d/o	Criterii de evaluare	Indicatori de performanță	FB	B	S
1.	Documentarea științifică și completarea agendei	1.1 Studiarea obiectivelor, conținutului tematic și a sarcinilor de lucru; 1.2 Observarea mediului educațional și înregistrarea datelor în agendă; 1.3 Completarea sistematică a documentației stagiului de practică conform cerințelor curriculare.			
2.	Observarea desfășurării și organizării procesului instructiv-educativ	2.1 Înregistrarea programului școlar și a asistențelor la lecții; 2.2 Studiarea elevilor și înregistrarea datelor în baza problemelor psihologice aplicate; 2.3 Prelucrarea datelor și formularea concluziilor.			
3.	Interacțiunea elev-practicant- copil, cadrul didactic – clasa de elevi	3.1 Proiectarea și desfășurarea activităților cu elevii care vizează comunicarea liberă; 3.2 Selectarea modalităților de comunicare cu elevii în funcție de conținutul instructiv-educativ, de particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor și obiectivele urmărite; 3.3 Stabilirea unui parteneriat eficient cu actorii educaționali.			
4.	Comportamentul elevului- practicant	4.1 Crearea unui climat de dialog autentic de cooperare, de acțiuni în grup; 4.2 Manifestarea dragostei, a grijii față de copii (lauda, încurajarea etc.); 4.3 Creativitatea didactică în desfășurarea activităților cu elevii; 4.4 Corectitudinea exprimării, utilizarea limbajului de specialitate; ținuta; 4.5 Frecvența sistematică a orelor la stagiul de practică.			

Notă:

Notarea se va face în baza calificativului: **Foarte bine(FB) – 10- 9; Bine (B) – 8- 7; Satisfăcător(S) -6- 5.**

Nota obținută: _____

(Se scrie cu cifre și litere)

Concluzii /

Recomandări _____

Conducătorul de practică din Instituția Publică

Colegiul „ Vasile Lupu” din Orhei _____ / _____

(Numele, prenumele)

(Semnătura)

Fișa de evaluare a activității practice a elevului/ elevei

Data _____

Tipul stagiului de practică _____

Numele, prenumele elevului _____

Grupa _____ Specialitatea _____

Calificarea _____

Instituția de aplicație _____

Conducător de practică _____

Nr. d/o	Criterii de evaluare	Indicatori de performanță	FB	B	S
1.	Corectitudinea documentației	1.1 Formarea corectă a documentației; 1.2 Completarea <i>Agenda profesională</i> , <i>Portofoliul stagiului de practică</i> ; 1.3 Elaborarea <i>Raportul stagiului de practică</i> .			
2.	Calitatea metodelor și tehnicilor aplicate	2.1 Selectarea și utilizarea metodelor și tehnicilor specifice cazului studiat; 2.2 Calitatea ipotezelor, soluțiilor și acțiunilor de intervenție propuse în lucru.			
3.	Realizarea conținutului științific al activității	3.1 Utilizarea terminologiei de profil; 3.2 Volumul și calitatea cunoștințelor, abilităților și deprinderilor dobândite; 3.3 Caracterul practic-aplicativ.			
4.	Comportamentul practicantului	4.1 Ținuta, conduita și limbajul de specialitate; 4.2 Creativitatea în desfășurarea și coordonarea activității; 4.3 Capacitatea de autoanaliză și autoapreciere obiectivă.			

